

ZARZĄDZENIE NR 23/2024
DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W OTWOCKU

z dnia 18 października 2024 r.

w sprawie ustalenia trybu postępowania przy zwrocie kosztów zakupu okularów korekcyjnych lub szkieł kontaktowych do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe

Na podstawie § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. 1998 nr. 148 poz. 973 z późn.zm.) oraz art. 212 pkt 6 Kodeksu Pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Pracownicy, którzy w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej otrzymali od lekarza zalecenie o konieczności używania okularów korekcyjnych lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, mają prawo do zwrotu kosztów zakupu tych okularów lub szkieł kontaktowych, nie częściej niż 1 raz przed terminem kolejnej daty badań profilaktycznych określonym w ostatnim orzeczeniu lekarskim wydanym przez lekarza medycyny pracy.

2. Refundacja kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych przysługuje, jeżeli pracownik użytkuje podczas pracy monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

§ 2. 1. Zwrot kosztów za zakup okularów korygujących wzrok z antyrefleksem lub szkieł kontaktowych ustala się do wysokości rachunku nie więcej jednak niż 400 złotych (słownie: czterysta złotych).

2. W przypadku, gdy wartość faktury, rachunku będzie mniejsza od kwoty wymienionej w ust. 1, to zwrot kosztów przysługuje do wysokości kwoty określonej na fakturze, rachunku.

3. W przypadku pogorszenia wzroku, które spowoduje konieczność wymiany szkieł w okresie wcześniejszym niż ustalony przez lekarza medycyny pracy termin badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na dodatkowe badania ze wskazaniem wykonania badań okulistycznych, nie częściej niż raz na dwa lata.

§ 3. 1 Orzeczenie wydane przez lekarza medycyny pracy uprawniające do zakupu okularów korekcyjnych lub szkieł kontaktowych oraz fakturę za zakup okularów lub szkieł kontaktowych wraz z wypełnionym wnioskiem o dofinansowanie zakupu okularów lub szkieł kontaktowych, którego wzór stanowi załącznik do zarządzenia, pracownicy składają do bezpośredniego przełożonego, a następnie do pracownika ds. Kadr.

2. Faktura lub rachunek potwierdzające zakup okularów lub szkieł kontaktowych muszą być wystawione imiennie na pracownika (imię, nazwisko, adres).

§ 4. W przypadku zgubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych, których zakup został dofinansowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów lub szkieł kontaktowych.

§ 5. Złożenie dokumentów uprawniających do zwrotu kosztów zakupu okularów korekcyjnych lub szkieł kontaktowych należy dokonać w terminie 30 dni licząc od dnia zakupu.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Specjaliście ds. Kadr.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 9 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku z dnia 26 czerwca 2012r. w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych.

§ 8. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Otwocku

Wiesław Leszko

Załącznik do zarządzenia Nr 23/2024
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku
z dnia 18 października 2024 r.

**Wniosek
o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych
do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe**

1. Dane pracownika

Imię i nazwisko pracownika

Wydział:

Stanowisko:

Proszę o zwrot kosztów zakupu: okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych, do pracy przy obsłudze monitora ekranowego i dokonanie przelewu na konto,

Do wniosku dołączam:

- 1) orzeczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych, podczas pracy na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy,
- 2) oryginalny rachunek (faktura) dokumentujący zakup: okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych

(data i podpis wnioskodawcy)

2. Opinia pracownika ds. Kadr

Potwierdzam, że Pan/Pani
spełnia warunki do dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych,
w wysokościzł zgodnie z zarządzeniem Nr 23/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu
Pracy w Otwocku z dnia 18 października 2024r.

(pieczęć, data i podpis Pracownika ds. Kadr)

3. Decyzja Dyrektora

Przyznano kwotę..... z tytułu dofinansowania zakupu okularów korygujących
wzrok lub szkieł kontaktowych do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

(pieczęć i podpis Dyrektora)